

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

От 27.03.2025 г.,

протокол № 5

приказ № 158-д от 27.03.2025 г.

Председатель ученого совета

Ректор

_____ Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемой преподавательским составом (далее - ПС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет, НГПУ) при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) составлены на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изменениями и дополнениями);
- Письма Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

2. РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ЧИСЛЕННОСТИ ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ ПС КАФЕДРЫ

2.1. Объем учебной нагрузки и число ставок ПС Университета утверждается приказом ректора Университета на каждый учебный год и включает в себя:

- 2.1.1. объем учебной нагрузки (в часах) и число ставок ПС Университета;
- 2.1.2. число ставок ПС кафедр Университета по должностям ПС.

2.2. Расчет объема учебной нагрузки и числа ставок ПС Университета производится по единым нормам времени для обучающихся за счет федерального бюджета и внебюджетной основы обучения, приведенным в приложении 1.

2.3. Расчет объема учебной нагрузки производится учебно-методическим управлением (УМУ) в автоматизированной системе «Нагрузка ВУЗа» на основании учебных планов очной формы обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. При расчете объема учебной нагрузки на следующий учебный год до завершения приема обучающихся на 1 курс следует пользоваться количеством обучающихся по состоянию на 1 мая текущего учебного года и утвержденными контрольными цифрами приема на 1 курс.

2.5. Число ставок ПС по Университету определяется в зависимости от количества обучающихся с учетом установленного соотношения среднего числа обучающихся, приходящихся на одного работника ПС.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПС

3.1. Объем учебной нагрузки ПС Университета устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, учебному плану и основным профессиональным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в НГПУ.

3.2. Распределение учебной нагрузки кафедры между педагогическими работниками производится заведующим кафедрой с учетом их квалификации, соответствия базового образования профилю преподаваемой дисциплины.

Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуального подхода к распределению учебной нагрузки кафедры между педагогическими работниками кафедры.

3.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. Планирование учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, проводится, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), 36 часов в неделю.

3.5. Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час - 45 минут, при оплате труда один академический час приравнивается к астрономическому часу.

3.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год и включает подготовку к учебным занятиям (вторая половина дня). Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году на одну полную штатную единицу.

3.7. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется исходя из количества оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листа нетрудоспособности, день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.11. Для преподавателя, трудоустроенного на штатную единицу (часть штатной единицы) внеаудиторная работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

3.12. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и количества часов по учебным планам и программам, либо по письменному заявлению работника.

3.13. Работники, состоящие в штате колледжа, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

3.14. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

3.16 Численность обучающихся в учебной группе определяется Университетом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям

помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Расчёт нагрузки кафедр производится по реальной численности контингента студентов.

3.17 Отдельные группы обучающихся могут быть объединены в один поток при проведении учебных занятий в виде лекций. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется УМО. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

3.18 Учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 15 человек:

- при проведении лабораторных работ по информатике и программированию в компьютерных классах с применением ПК;
- при проведении лабораторных работ в специализированных мастерских с производственным оборудованием (*мастерские рисунка, живописи, скульптуры, швейные, макетные, по обработки древесины и т.п.*).
- при проведении лабораторных работ по иностранному языку.

4 ПОРЯДОК О ФОРМЛЕНИЯ НА УЧЕБНУЮ РАБОТУ

4.1. Лица, являющиеся штатными педагогическими работниками Университета, на учебную работу оформляются:

4.1.1. приказом ректора на основании личного заявления и заключения трудового договора;

4.1.2 на условиях почасовой оплаты в объеме до 300 ч.

4.2 Лица, являющиеся штатными сотрудниками Университета из административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала на учебную работу оформляются:

4.2.1. приказом ректора на основании личного заявления о разрешении выполнять дополнительную работу на условиях внутреннего совместительства и заключения дополнительного соглашения к трудовому договору о совмещении должностей (не более 0,5 ставки);

4.2.2 на условиях гражданско-правового договора в объеме до 300 ч.

4.3 Лица, не являющиеся штатными работниками Университета, на учебную работу оформляются:

4.3.1. приказом ректора на основании личного заявления о разрешении выполнять учебную работу в рамках внешнего совместительства (не более 0,5 ставки) с оформлением трудового договора;

4.3.2 на условиях гражданско-правового договора.

4.4 Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно – методической документацией все виды учебной работы.

4.5 На период болезни, стажировки, творческого отпуска и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузок (снятие часов). Снятие часов в период болезни (по представлению листка о временной нетрудоспособности), стажировке, творческом отпуске рассчитывается по представлению заведующего

кафедрой в учебно-методическом управлении по среднемесячной нагрузке преподавателя в зависимости от пропущенных рабочих дней по данным отдела кадров и делопроизводства.

4.6. Учебная нагрузка на этот период, передается другому преподавателю кафедры, или выполняется им самим по возвращении, в пределах 6 – часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке с почасовой оплатой труда.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Мухаметшин А.Г.

Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.

Начальник УБУиФК

Нигматова Г.Ф.

Начальник ОК и
делопроизводства

Гатина Р.З.

Начальник УМУ

Гарнышева Т.В.

Советник при ректорате по
юридическим вопросам

Толстов В.В.

Председатель первичной
профсоюзной организации

Евдокимова М.Г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА УЧЕБНУЮ РАБОТУ по образовательным программам СПО

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечания
	1. Аудиторная, контактная работа с обучающимися				
1.1	Проведение лекций	1 акад. час	1,0	На 1 поток (группу)	Допустимо объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.
1.2	Проведение практических занятий , семинаров	1 акад. час	1,0	На 1 группу	
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 акад. час	1,0	На 1группу (подгруппу)	Подгруппа не менее 12 человек
	2. Руководство, консультирование, рецензирование КР (КП)				
2.1	Руководство, консультирование, рецензирование и защита курсовой работы, курсового проекта	1 работа	2,0	На 1 обучающегося	
	3. Консультации				
3.1	Проведение консультаций перед экзаменами	1 акад. час	0,3	На 1 группу	
3.2	Проведение консультаций по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК	Группа	4,0	На 1 обучающегося в год	
	4. Промежуточная аттестация				
4.1	Прием зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)	1 зачет	0,1	На 1 обучающегося	
4.2	Прием экзаменов	1 экзамен	0,24	На 1 обучающегося	
4.3	Прием экзамен по профессиональному модулю	1 экзамен	0,24	На 1 обучающегося	
			0,25	На 1 обучающегося	В случае проведения экзамена по модулю в форме демонстрационного экзамена. Численность комиссии не более трех человек.
			0,05	На 1 обучающегося	Секретарю
	5. Руководство практикой при организации практической подготовки				
5.1	Руководство практиками по специальности (разработка программы практики по специальности представлений о направлении обучающихся на практику; проведение установочных и заключительных конференций; координация работы руководителей от кафедры; формирование отчета по практике на специальность)	Весь период практики	5,0	На 1 группу	
5.2	Руководство учебной практикой	1 неделя практики	1,0	На 1 обучающегося	
5.3	Руководство производственной практикой	1 неделя практики	1,50	На 1 обучающегося	
5.4	Руководство производственной (преддипломной) практикой	1 неделя практики	1,50	На 1 обучающегося	
	6. Руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК				

6.1	Руководство, консультирование, подготовка письменного отзыва и нормоконтроль ВКР по профилю «Дизайн»	1 работа 1 работа	15,0 20,0	На 1 обучающегося На 1 обучающегося	
7 Контроль самостоятельной работы					
7.1	Проведение занятий по физической культуре в специальных медицинских группах (СМГ).	1 акад. час	1,0	На 1 группу	
7.2	Руководство учебными сборами обучающихся (юноши)	5 дней	35,0	На 1 группу	Приказ Минобороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010 г. № 96/134
7.3	Подготовка к тестированию (по материалам ФЭПО)	1 акад. час	2,0	На 1 группу	По дисциплине, выходящей на ФЭПО (1, 2, 3 курсы очной формы обучения)
8 Заседание ГЭК					
8.1.	Прием демонстрационного экзамена	1 сдача			Нормы времени председателю и членам экзаменационной комиссии по приему демонстрационного экзамена устанавливаются по решению ректора, на основании соответствующего КОД
8.2	Прием защиты ВКР (<i>состав комиссии не более 5 человек</i>)	1 защита	1,0	На 1 обучающегося	Председателю ГЭК
			0,25	На 1 обучающегося	Члену ГЭК
			0,5	На 1 обучающегося	Представителю работодателя
			0,15	На 1 обучающегося	Секретарю ГЭК, из числа педагогических работников, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала университета